

STANOVY BARVÍNKU

Čl. 1. Název a sídlo

- 1) Název: Barvínek, občanské sdružení (dále jen Barvínek)
- 2) Barvínek je občanské sdružení založené podle zákona č. 83/1990 o sdružování občanů. Jako nevládní, nezisková a nezávislá organizace je Barvínek samostatnou právnickou osobou s vlastním hospodařením.
- 3) Barvínek se zabývá mimoškolní výchovou dětí i mládeže a ochranou přírody.
- 4) Barvínek byl registrován MV ČR dne 10.4.1997 pod č. j. II /s - OVS/1 – 32 477 / 97 – R.
- 5) Barvínek má sídlo v Podomí 155, okres Vyškov.
- 6) Barvínek působí na celém území ČR, zejména na Dražanské vrchovině.

Čl. 2. Cíle sdružení

- 1) **všestranně rozvíjet osobnost dětí a mládeže.** Přispívat k vytváření jejich hodnotové orientace na nekonzumní oblasti života a dobré mezilidské vztahy. Rozvíjet citové vazby k přírodě, regionální historii, etnografickým zajímavostem a lidové tradici. **Podporovat je v tvořivosti, seberealizaci, flexibilitě a získávání sebedůvěry.**
- 2) hlavním cílem sdružení je **ochrana přírody a krajiny**
- 3) **vychovávat občany ke spoluzodpovědnosti za stav životního prostředí a udržitelný rozvoj regionu**
- 4) **naplňovat odkaz profesora MUDr. Ervína Černého – Křetínského, DrSc.,** podomského rodáka, dlouholetého badatele v oblasti historie: přiblížit mladým lidem minulost rodného kraje a společně s nimi pečovat o kulturně - historické a přírodní bohatství regionu.
- 5) **spolupráce se školami, s občanskými sdruženími pro děti a mládež,** popř. s jinými organizacemi a institucemi. Spolupráci mohou upravovat písemně uzavřené smlouvy.
- 6) **podporovat získávání a zvyšování pedagogické i odborné způsobilosti svých členů**

Čl. 3. Formy činnosti

- 1) **organizování výchovně vzdělávacích a osvětových aktivit** s tematikou zájmovou, ekologickou, kulturní, historickou, sportovní aj., např. kroužky, kluby, kulturní pořady, zájezdy, soutěže a turnaje, putovní i stálé tábory, vodácké akce aj.
- 2) **výchovné využití regionu z hlediska ekologického a historického,** např. pečováním o významné krajinné prvky nebo kulturně-historické památky
- 3) **provozování střediska výchovy, vzdělávání a osvěty,** realizace výukových programů, včetně zajišťování ubytování zejména pro děti a mládež
- 4) **dokumentace a propagace regionu z hlediska přírodovědného i vlastivědného**
- 5) **tvorba, vydávání, poskytování či prodej metodického a osvětového materiálu** pro výchovu a vzdělávání

- 6) pro potřeby výchovy, vzdělávání a ochrany přírody může Barvínek nabývat či si najímat vhodné pozemky nebo jiné nemovitosti
- 7) rozvíjení zahraniční spolupráce s organizacemi obdobného zaměření, zprostředkování zahraničních pobytů dětí, mládeže i pedagogů

Čl. 4. Členství, práva a povinnosti členů

4.1. Členství v Barvíнку je individuální i kolektivní

4.1.1. Individuální členství

- a) Řádným individuálním členem se může stát každý zájemce starší 15 let, který se chce věnovat výchově dětí, mládeže i dospělých nebo ochraně přírody
- b) Individuálním členem příznivcem se může stát zájemce, který sympatizuje s výchovou dětí a mládeže nebo s ochranou přírody.
- c) Rada může přijmout za individuálního člena Barvíнку toho, kdo:
 - souhlasí se stanovami a organizačním řádem Barvíнку
 - řádně vyplní a odevzdá přihlášku individuálního člena do sdružení, jejíž součástí je doporučení dvou členů sdružení
 - uhradí členské příspěvky za příslušný rok. Individuální člen příznivec může být radou od placení členských příspěvků v odůvodněných případech osvobozen.

4.1.2. Kolektivní členství

Rada může přijmout za kolektivního člena právnickou osobu nebo kolektiv dětí (např. kroužek nebo zájmový klub), jenž se věnuje výchově dětí a mládeže nebo ochraně přírody, který

- souhlasí se stanovami a organizačním řádem Barvíнку
- řádně vyplní a odevzdá kolektivní přihlášku do sdružení, jejíž součástí je doporučení dvou členů Barvíнку, seznam členů kolektivu, jméno zástupce kolektivu staršího 15 let, který se tímto stává prostředníkem mezi Barvínkem a daným kolektivem a zároveň přebírá práva a povinnosti řádného individuálního člena sdružení. Na ostatní osoby z kolektivu se vztahují stejná práva a povinnosti jako na individuálního člena příznivce s výjimkou způsobu placení příspěvků. Kolektivní člen platí členské příspěvky hromadně, prostřednictvím zástupce kolektivu. Kolektivní člen může být radou od placení členských příspěvků v odůvodněných případech osvobozen.
- uhradí členské příspěvky za všechny členy kolektivu a příslušný rok

4.2. Každý člen sdružení má právo

- 1) podílet se na činnosti Barvíнку a být o ní informován
- 2) účastnit se sněmu a předkládat sněmu, radě i revizní komisi Barvíнку návrhy a připomínky k činnosti sdružení
- 3) zúčastňovat se všech akcí pořádaných Barvínkem
- 4) se slevou získávat metodické materiály vydávané sdružením
- 5) platit jako roční příspěvky vyšší částky, než stanoví usnesení

4.3. Řádný člen sdružení má navíc právo

- 1) hlasovat na sněmu
- 2) volit radu a revizní komisi

- 3) být volen do rady a revizní komise

4.4. Člen sdružení má povinnost

- 1) jednat v souladu s cíli sdružení, dodržovat stanovy a organizační řád Barvínku
- 2) přispívat ke zdárnému průběhu akcí pořádaných sdružením
- 3) včas platit členské příspěvky

4.5. Na návrh rady může sněm Barvínku

zvolit své čestné členy (řádné i příznivce), čestný člen má práva i povinnosti člena sdružení, je však zproštěn placení členských příspěvků.

4.6. Členství ve sdružení zaniká

- 1) doručením písemného oznámení o vystoupení člena radě sdružení
- 2) nezaplacením členského příspěvku do 28. února příslušného kalendářního roku
- 3) rozhodnutím sněmu o vyloučení
- 4) úmrtím člena sdružení
- 5) zánikem sdružení

Čl. 5. Struktura a orgány sdružení

5.1. Orgány Barvínku jsou:

- 1) Sněm Barvínku (dále jen sněm)
- 2) Rada Barvínku (dále jen rada)
- 3) Předseda Barvínku (dále jen předseda)
- 4) Místopředseda Barvínku (dále jen místopředseda)
- 5) Správce kanceláře Barvínku (dále jen správce)
- 6) Hospodář Barvínku (dále jen hospodář)
- 7) Revizní komise Barvínku (dále jen revizní komise)

5.2. Kancelář Barvínku

Barvínek zřizuje pro organizační podporu své činnosti kancelář Barvínku (dále též jen kancelář).

5.3. Sněm Barvínku

- 1) Nejvyšším orgánem Barvínku je sněm, kterému přísluší
 - posuzovat a schvalovat zprávu o činnosti i hospodaření a revizní zprávu za období od předcházejícího sněmu
 - schvalovat změny stanov
 - schvalovat plán činnosti a rozpočet na příští období
 - volit radu a revizní komisi na období do dalšího sněmu
 - stanovit výši členských příspěvků
 - schvalovat čestné členy sdružení
 - schvalovat vyloučení člena
- 2) Sněm je usnášeníschopný, zúčastní-li se jej nadpoloviční většina řádných členů (včetně delegovaných hlasů). V případě, že sněm není usnášeníschopný, může rada svolat do hodiny náhradní sněm, který přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů. K usnášeníschopnosti každého sněmu je třeba fyzické přítomnosti minimálně 25 % řádných členů (bez delegovaných hlasů).
- 3) Sněm přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných řádných členů (včetně delegovaných hlasů). Jeden člen může na sněmu hlasovat

maximálně dvěma delegovanými hlasy. Obdrží-li jeden člen více delegovaných hlasů, počítají se tyto do kategorie „Zdržel se hlasování“.

- 4) Sněm se koná minimálně jedenkrát v kalendářním roce. Navíc se koná do dvou měsíců tehdy, rozhodne-li o tom rada nebo požádá-li o to alespoň 25 % členů, či všichni členové revizní komise.
- 5) Sněm svolává předseda písemně, s výjimkou náhradního sněmu, tak, aby pozvánky na sněm byly doručeny každému členovi nejméně 3 týdny přede dnem konání.

5.4. Rada Barvíнку

- 1) řídí a koordinuje činnost sdružení v období mezi sněmy
- 2) přijímá nové členy a navrhuje sněmu vyloučení členů
- 3) ze svého středu volí předsedu a místopředsedu Barvíнку, jmenuje a odvolává správce kanceláře Barvíнку a hospodáře Barvíнку
- 4) vydává organizační řád Barvíнку a statut kanceláře
- 5) v odůvodněných případech schvaluje úpravy rozpočtu
- 6) schvaluje nakládání s nemovitým a investičním majetkem (nákup, prodej, pronájem, zásady provozu)
- 7) rozhoduje o závazcích Barvíнку a o žádostech na projekty ve výši 500 000,- Kč a více
- 8) může stanovit pracovní skupiny ke konkrétním činnostem či projektům a delegovat přesně určené pravomoci
- 9) může ustavit organizační jednotky a delegovat jim přesně určené pravomoci
- 10) rada má minimálně 7 členů
- 11) stanoví výši platu pro zaměstnance, kteří jsou v hlavním nebo vedlejším pracovním poměru k Barvíнку. Je-li zaměstnanec současně členem rady Barvíнку, pak se při stanovení výše svého platu zdrží hlasování
- 12) v čele rady stojí předseda sdružení, kterého v jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda sdružení
- 13) zasedání rady je usnášeníschopné, zúčastní-li se jej nadpoloviční většina členů rady. Rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů.
- 14) je svolávána předsedou sdružení nejméně 4krát ročně (osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem), nejméně čtyři dny před jejím konáním

5.5. Předseda Barvíнку

- 1) předsedá sněmu a radě
- 2) svolává sněm a radu
- 3) z pověření rady přijímá a propouští zaměstnance, vykonává funkci zaměstnavatele ve věcech pracovně právních, stanovuje odměny pracovníků, úkoluje a řídí zaměstnance
- 4) nese hmotnou zodpovědnost za nemovitý, investiční a movitý neinvestiční majetek Barvíнку
- 5) rozhoduje o využívání finančních prostředků v rámci schváleného rozpočtu
- 6) zodpovídá za plnění závazků Barvíнку vůči státu (např. daně, pojištění)
- 7) ředitel může delegovat některé své pravomoci na jiného člena rady nebo pracovníka Barvíнку

5.6. Místopředseda Barvíнку

- 1) organizuje běžný chod Barvíнку v rámci rozhodnutí sněmu a rady

- 2) vede evidenci členů Barvíňku
- 3) vede ostatní administrativu
- 4) připravuje zprávu o činnosti Barvíňku za uplynulé období, připravuje návrh rozpočtu a návrh činnosti na nadcházející období
- 5) provozně a organizačně zabezpečuje jednání sněmu a rady
- 6) poskytuje provozní a organizační servis při pořádání akcí a výkonu činnosti Barvíňku
- 7) místopředseda může delegovat některé své pravomoci na jiného člena rady nebo pracovníka Barvíňku

5.7. Správce kanceláře Barvíňku (dále jen správce)

- 1) organizuje běžný chod Barvíňku v rámci rozhodnutí sněmu a rady
- 2) předseda a místopředseda mohou delegovat na správce některé ze svých pravomocí
- 3) správce kanceláře musí být u Barvíňku zaměstnán minimálně na vedlejší pracovní poměr
- 4) správce se řídí statutem kanceláře Barvíňku

5.8. Hospodář Barvíňku (dále jen hospodář)

- 1) vede účetnictví a evidenci majetku Barvíňku
- 2) připravuje zprávu o hospodaření Barvíňku

5.9. Revizní komise Barvíňku

- 1) Revizní komise je dozorčím orgánem Barvíňku. Zejména:
 - dohlíží na dodržování stanov, organizačního řádu a rozhodnutí sněmu Barvíňku při veškeré jeho činnosti a v případě nejasností poskytuje jejich konečný výklad
 - připravuje revizní zprávu za uplynulé období, podává zprávu sněmu
- 2) Revizní komise má minimálně 2 členy.
- 3) Členem revizní komise nesmí být člen rady nebo zaměstnanec Barvíňku v hlavním nebo vedlejší pracovním poměru
- 4) Člen revizní komise nemusí být členem sdružení, má právo zúčastňovat se rady Barvíňku s hlasem poradním.
- 5) Revizní zpráva musí být podepsána nejméně polovinou členů revizní komise.

Čl. 6. Hospodaření Barvíňku

- 1) Se řídí právníckými normami platnými pro hospodaření občanských sdružení.
- 2) Příjmy sdružení tvoří zejména: členské příspěvky, dary, dotace a příjmy z vlastní činnosti. Prostředky Barvíňku je možno používat na financování jeho aktivit v souladu s posláním sdružení.
- 3) Prostředky Barvíňku mohou být vynakládány pouze na financování jeho aktivit vedoucích k naplňování poslání Barvíňku dle čl. 2 stanov.

Čl. 7. Statutární orgány Barvíňku a jednání za Barvínek

- 1) Statutárními zástupci oprávněnými jednat jménem Barvíňku jsou předseda Barvíňku a místopředseda Barvíňku.

- 2) Při uzavírání všech závazků ohledně nabývání, prodeje či darování nemovitého majetku a při uzavírání jiných závazků ve výši 500 000,- Kč a více jednájí a podepisují závazky oba společně.
- 3) Ve všech ostatních případech jednájí a podepisují samostatně.
- 4) V případě delegování pravomocí dle čl. 5.5. a čl. 5.6. musí jít vždy o dvě různé osoby, s výjimkou správce kanceláře, který je povinen se řídit statutem kanceláře.

Čl. 8. Dokumenty Barvíňku

- 1) Základním dokumentem Barvíňku jsou tyto stanovy.
- 2) Organizační řád upravuje podrobnosti fungování Barvíňku, zejména: proces nabývání a pozbývání členství, rozepsání působnosti orgánů, aj. Organizační řád vydává rada, musí být v souladu s těmito stanovami. Organizační řád je závazný pro všechny členy, kancelář a orgány mimo sněm.
- 3) Provozní a organizační zabezpečení kanceláře může vydat rada ve statutu kanceláře. Statut kanceláře musí být v souladu s těmito stanovami a organizačním řádem.

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

- 1) Stanovy Barvíňku mohou být měněny nebo zrušeny pouze sněmem. V případě, že se schválené dokumenty Barvíňku dostanou do rozporu s dalšími nově schválenými obecně závaznými právními předpisy, provede Rada Barvíňku změny v dokumentu. Členy sdružení bude informovat do 30 dnů. Dodatečně je potvrdí sněm.
- 2) O zániku Barvíňku rozhoduje sněm nadpoloviční většinou hlasů členů, v tomto případě rozhodne i o majetkovém vypořádání.

Znění stanov bylo schváleno sněmem Barvíňku dne 24. března 2007 v Podomí.

Předsedkyně sdružení Marie Zouharová

Místopředseda sdružení Vítězslav Floch